



**FURUKAWA**  
**AUTOMOTIVE MEXICO**

FILOSOFÍA DE CALIDAD GLOBAL

# **Código de Ética**

**Furukawa México S.A. de C.V.**

# **Basado en la Filosofía Corporativa del Grupo Furukawa Electric**

- Operaremos nuestras empresas en armonía con la sociedad y el medio ambiente, esforzándonos para crear valor social a través de la innovación tecnológica, cumpliendo con las leyes, las normas sociales y la ética como miembro de la comunidad internacional.
- Nos esforzaremos por mantener y construir relaciones sólidas y amistosas con todas nuestras partes interesadas y contribuir para el desarrollo sostenible de la sociedad.

# Contenido

## Código de Conducta CSR del Grupo Furukawa Electric

### 1. Derechos humanos

- 1-1. Respetar los derechos humanos/ Prohibir la discriminación..... 6
- 1-2. Prohibir el acoso... ..... 6
- 1-3. Prohibir el trabajo infantil y el trabajo forzoso... ..... 6
- 1-4. Respetar los derechos básicos de los empleados ..... 6
- 1-5. Promoción de la diversidad y la inclusión (aseguramiento y aceptación de la diversidad) ... 6

### 2. Prácticas laborales

- 2-1. Garantizar las condiciones de trabajo y las horas de trabajo adecuadas..... 7
- 2-2. Garantizar entornos de trabajo seguros, higiénicos y motivados... ..... 7
- 2-3. Creación de lugares de trabajo gratificantes... ..... 7

### 3. Medio ambiente

- 3-1. Cumplir con las leyes y regulaciones ambientales... ..... 7
- 3-2. Garantizar la preservación del medio ambiente..... 7
- 3-3. Contribución a la sociedad coexistiendo con la naturaleza... ..... 7

### 4. Productos y servicios

- 4-1. Garantizar la seguridad y fiabilidad de los productos ..... 8
- 4-2. Proporcionar productos y servicios de alta calidad..... 8
- 4-3. Comprensión y observancia de las normas relativas a la calidad.....8

### 5. Negocios y transacciones internacionales

- 5-1. Cumplir con las leyes y respetar las normas internacionales de comportamiento.....8
- 5-2. Observar la legislación y los reglamentos que rigen las importaciones y exportaciones...8

## **6. Competencia justa**

- 6-1. Prohibir el impedimento a la libre competencia..... 9
- 6-2. Prohibir el abuso de posiciones superiores..... 9

## **7. Relaciones con clientes y socios**

- 7-1. Prohibir sobornos... ..... 9
- 7-2. Prohibir los regalos excesivos y el entretenimiento..... 9
- 7-3. Tener relaciones justas con la política ... ..... 9
- 7-4. Cortar todas las relaciones con las fuerzas antisociales..... 9
- 7-5. Cooperar con socios comerciales... ..... 9
- 7-6. Contribuir a la sociedad..... 9

## **8. Gestión y preservación de activos de la Compañía**

- 8-1. Prohibir el uso indebido de activos de la Compañía..... 10
- 8-2. Proteger la propiedad intelectual..... ..... 10
- 8-3. Administrar información confidencial..... 10
- 8-4. Proteja los datos personales..... 10
- 8-5. Utilice el sistema de información apropiadamente..... 10

## **9. Divulgación de información**

- 9-1. Divulgar información de una manera oportuna... ..... 10
- 9-2. Lograr informes financieros confiables... ..... 10
- 9-3. Asegurar la idoneidad de las declaraciones de impuestos... ..... 10
- 9-4. Prohibir el uso de información privilegiada... ..... 11

## **10. Deberes y obligaciones de altos mandos y empleados**

- 10-1. Ley de conformidad con el cumplimiento legal y ético.... ..... 11
- 10-2. Cumplir con las responsabilidades de la alta dirección..... 11
- 10-3. Prohibir acciones conflictivas con los intereses de la empresa... ..... 11
- 10-4. Informar ilegalidades y conductas inadecuadas... ..... 11
- 10-5. Cooperar con las investigaciones de la empresa y prevenir la recurrencia.... 11
- 10-6. Planes de gestión de crisis y continuidad del negocio... ..... 12

# 1. Derechos humanos

## **1-1. Respetar los derechos humanos/ Prohibir la discriminación**

Respetar los derechos humanos de todas las personas y no incurrir en discriminación o acoso por motivos de raza, nacionalidad, credo, religión, género, identidad sexual, orientación sexual, origen social, edad, discapacidad, antecedentes académicos o circunstancias familiares.

## **1-2. Prohibir el acoso**

Respetar la dignidad humana de todas las personas y no usar un lenguaje que pueda faltarles el respeto o participar en el acoso. No use lenguaje sexual que pueda hacer que otras personas se sientan incómodas o se involucren en acoso sexual.

## **1-3. Prohibir el trabajo infantil y el trabajo forzoso**

No realice trabajos infantiles o trabajos forzados y no acepte tales prácticas de proveedores y otros asociados.

## **1-4. Respetar los derechos básicos de los empleados**

Respetar los derechos básicos de los empleados, como el derecho a organizarse y negociar colectivamente, cumpliendo con las leyes y reglamentos locales aplicables.

## **1-5. Promoción de la diversidad e inclusión (aseguramiento y aceptación de la diversidad)**

Aspirar a ser un Grupo corporativo que sea creativo y rebosante de vitalidad respetando la diversidad de las formas de pensamiento y los sentidos de valor de las personas, que difieran debido a sus diversos antecedentes, mejorando las capacidades y la satisfacción laboral de todos, y utilizando fortalezas mutuas para transformarlas en poder organizacional.

## 2. Prácticas laborales

### 2-1. Garantizar las condiciones de trabajo y las horas de trabajo adecuadas

Cumplir con las leyes y regulaciones laborales y garantizar que los asuntos relacionados con el empleo se gestionen adecuadamente de acuerdo con los acuerdos laborales y las regulaciones de empleo.

### 2-2. Garantizar entornos de trabajo seguros, higiénicos y motivados

Esfuércese por mantener un ambiente de trabajo seguro, higiénico y saludable basado en el reconocimiento de que garantizar la seguridad es la premisa de la ejecución empresarial.

### 2-3. Creación de lugares de trabajo gratificantes

Promover la gestión independiente de la vida laboral de los empleados proporcionando sistemas que apoyen diversas formas de trabajar, equilibren el crecimiento sostenible de la Compañía y la mejora de los estilos de vida individuales (vidas), y creen un ambiente laboral que permita a los empleados sentir orgullo y satisfacción.

## 3. Medio ambiente

### 3-1. Cumplir con las leyes y regulaciones ambientales

Cumplir con las leyes y regulaciones ambientales nacionales y extranjeras, y actuar en con regulaciones internas en cada etapa de nuestro negocio, desde la investigación y el desarrollo, compras, producción, ventas hasta la eliminación.

### 3-2. Garantizar la preservación del medio ambiente

Hacer todo lo posible para proteger el medio ambiente y evitar la contaminación reduciendo las emisiones de gases de efecto invernadero, reduciendo y reutilizando los residuos industriales, conservando los recursos hídricos y controlando adecuadamente las sustancias químicas, contribuyendo a la realización de una sociedad de reciclaje de recursos al tiempo que ahorra energía, recursos y utiliza energía renovable.

### 3-3. Contribución a la sociedad que coexista con la naturaleza

Hacer todo lo posible para evaluar el impacto de todas las actividades empresariales en el ecosistema y garantizar el uso sostenible de las fuentes de reenlace y preservar la biodiversidad para contribuir a la realización de una sociedad que coexista con la naturaleza.

## 4. Productos y servicios

### 4-1. Garantizar la seguridad y fiabilidad de los conductos

Siempre proporcione productos y servicios altamente fiables y seguros y tome todas las medidas necesarias para evitar que los usuarios y otras partes interesadas sufra lesiones físicas o daños a la propiedad. Cumplir con las normas de seguridad definidas por las leyes y regulaciones aplicables en cada país al diseñar productos.

### 4-2. Proporcionar productos y servicios de alta calidad

Esfuércese por proporcionar productos y servicios de excelente calidad los puntos de vista de clientes y usuarios.

### 4-3. Comprensión y observancia de las normas relativas a la calidad

Comprender y observar las leyes y regulaciones internas y externas, ocupándonos de la calidad de los productos y servicios de la Compañía, y realizar contratos con los clientes de manera adecuada y exhaustiva.

## 5. Negocios y transacciones internacionales

### 5-1. Cumplir con las leyes y respetar las normas internacionales de comportamiento

Investigar a fondo y cumplir con las leyes y regulaciones aplicables en los países o regiones pertinentes cuando se dedican a negocios internacionales. Haga todo lo posible para respetar la religión, las costumbres, la cultura y las tradiciones de cada país o región. En los países o regiones donde las leyes nacionales y su observancia no cumplen con las necesidades sociales, como las normas internacionales de comportamiento, se esfuerzan por respetar esas normas en la mayor medida posible.

### 5-2. Observar las leyes y reglamentos que rigen las importaciones y exportaciones

Realizar un procedimiento apropiado cuando se trata de la importación o exportación de productos o tecnología regulado en leyes y reglamentos. Asegúrese de que no se utilicen productos o tecnologías importados o exportados con fines militares, como el desarrollo de armas (especialmente armas de destrucción masiva).



## 6. Competencia justa

### 6-1. Prohibir el impedimento a la libre competencia

Siempre participa en la competencia libre y leal con otras empresas, cuidando plenamente el contacto con otras empresas de la misma industria y evitando cualquier acción (cárteles, ofertas, división de mercados, etc.) que violen las leyes de competencia de cada país o región.

### 6-2. Prohibir el abuso de posiciones superiores

No participe en actos que causen desventaja a los socios comerciales, incluidos los contratistas, por abuso de una posición superior, respete la Ley de Subcontratación y otras leyes conexas, y participe en transacciones apropiadas y adquisiciones responsables.

## 7. Relaciones con clientes, socios y sociedad

### 7-1. Prohibir sobornos

No proporcione, prometa ni ofrezca beneficios, monetarios o de otro tipo, a ningún funcionario público o cuasi funcionarios públicos (incluidos funcionarios públicos que trabajen para organismos gubernamentales extranjeros u organizaciones internacionales) ni directa ni indirectamente a través de un tercero, como un agente o consultor, a cambio del acceso a instalaciones u otros servicios. Del mismo modo, de conformidad con las leyes y reglamentos pertinentes de cada país o región, no proporcione, prometa u ofrezca beneficios, monetarios o de otro tipo, a clientes y socios o divisiones públicas, con el fin de obtener un beneficio injusto.

### 7-2. Prohibir el exceso de regalos y entretenimiento

No proporcione a los clientes, socios u otras partes interesadas entretenimiento excesivo, regalos u otros favores. Del mismo modo, no acepte tales favores de socios u otras partes

### 7-3. Tener relaciones justas con la política

Esfuércese por construir relaciones transparentes y justas con los círculos políticos y cumplir con las regulaciones internas, las leyes y reglamentos aplicables en cada país o región con respecto a donaciones o contribuciones políticas.

### 7-4. Cortar todas las relaciones con las fuerzas antisociales

Adoptar un enfoque decidido y cortar toda relación con individuos o grupos antisociales para evitar ceder a cualquier demanda irrazonable.

### 7-5. Cooperar con socios comerciales

Posicionar a los proveedores y contratistas de fabricación como socios comerciales, solicitar un cumplimiento legal exhaustivo, proporcionar orientación sobre mejoras, utilizando directrices de RSC y trabajar conjuntamente en la promoción de RSC.

### 7-6. Contribuir a la sociedad

Emprender actividades de contribución social en cooperación con las actividades comunitarias locales y contribuir a la comunidad a través de nuestro negocio.

## 8. Gestión y preservación de los activos de la Compañía

### 8-1. Prohibir el uso indebido de activos de la Compañía

Gestione adecuadamente los activos de la empresa independientemente de si son tangibles o intangibles (dinero, productos, información de propiedad y equipos de oficina, etc.), no haga uso fraudulento de ellos y protéjalos de robo.

### 8-2. Proteger la propiedad intelectual

Hacer un uso eficaz de los derechos de propiedad intelectual, respetar los derechos de los demás y no participar en ninguna conducta que pueda infringirlos.

### 8-3. Administrar información confidencial

Asegúrese de que toda la información confidencial de la empresa se maneje adecuadamente y no se divulgue, ni se filtre sin autorización. Obtenga información confidencial sobre otras empresas únicamente del personal autorizado por medios legítimos, administre y utilice la información correctamente.

### 8-4. Proteger los datos personales

Al manejar datos personales, asegúrese de que todos los datos se gestionen y manejen adecuadamente de acuerdo con las leyes y regulaciones internas aplicables para evitar cualquier uso no autorizado o fugas

### 8-5. Utilizar el sistema de información adecuadamente

Tome precauciones contra amenazas en la red informática para evitar daños a nuestra empresa y partes interesadas.

## 9. Divulgación de información

### 9-1. Divulgar información de manera oportuna

Asegúrese de que los datos financieros y otra información importante relacionada con el Grupo Furukawa Electric se divulgue apropiadamente y en el momento adecuado de acuerdo con las leyes y regulaciones aplicables.

### 9-2. Lograr informes financieros fiables

Asegúrese de que los hechos que se han divulgado dentro de los datos financieros y otros datos corporativos sean exactos. Compile todos los estados financieros de acuerdo con las leyes y regulaciones aplicables, los principios contables corporativos y las normas contables y asegúrese de que la posición financiera y los resultados de gestión de la empresa se presenten correctamente.

### 9-3. Asegurar la idoneidad de la declaración fiscal

Mantener y mejorar el cumplimiento tributario adquiriendo el conocimiento correcto de los impuestos, preparando documentos de transacción en todas las transacciones de acuerdo con el propósito y las circunstancias comerciales, preparando declaraciones de impuestos y haciendo que el pago de impuestos sea apropiado, a fondo.

#### **9-4. Prohibir el uso de información privilegiada**

En el caso de que obtenga información importante y no revelada relacionada con una empresa cotizada o cualquiera de sus subsidiarias, no opere en los valores emitidos por la compañía cotizada hasta que la información se haga pública. En el caso de que obtenga dicha información, no la divulgue a ninguna otra parte hasta que se haga

## **10. Deberes y obligaciones de la alta dirección y los empleados**

#### **10-1. Actuar de conformidad con el cumplimiento legal y ético**

EL Grupo Furukawa Electric considera que el cumplimiento "no sólo respeta las leyes y regulaciones, sino también como actuar de acuerdo con los valores y la ética requeridos por la empresa y sus empleados como miembros responsables de la sociedad." Abstenerse de dar instrucciones u órdenes que entren en conflicto con el cumplimiento.

#### **10-2. Cumplir con las responsabilidades de la alta dirección**

Con el fin de cumplir con la responsabilidad social la alta dirección del Grupo Furukawa Electric, tomará la iniciativa de acuerdo con las leyes, reglamentos, este código y otros relacionados, y se esforzará continuamente por garantizar el correcto funcionamiento y mejora de los sistemas de control interno.

#### **10-3. Prohibir acciones conflictivas con los intereses de la empresa**

No utilice la información obtenida como resultado de la posición o durante el transcurso de las tareas de trabajo para obtener un beneficio para sí mismo o terceros, o participar en cualquier forma de conductas que pueda afectar negativamente a los intereses de la empresa. No participe en ningún tipo de conducta ni acepte ninguna posición que pueda entrar en conflicto con los intereses de la empresa sin obtener autorización a través del procedimiento prescrito.

#### **10-4. Reportar conductas ilegales e inapropiadas**

Al enterarse de que cualquier acción en violación de las leyes, regulaciones internas, o este código está a punto de tener lugar o ya ha tenido lugar, informe el asunto con prontitud a un oficial superior, la oficina de informes internos o un auditor. La Compañía volverá a ponerse en contacto con los informes de estas personas de buena fe y a menos que el informe haya sido presentado con fines inadecuados, la parte informante no se verá perjudicada de ninguna manera en términos de su posición o tratamiento.

#### **10-5. Cooperar con las investigaciones de la empresa y prevenir la recurrencia**

Cuando la empresa lleva a cabo una investigación de cualquier violación o posible violación de las leyes o regulaciones aplicables, coopere fielmente con la investigación y mantenga los documentos y datos relevantes tal como están y absténgase de ocultarlos, manipularlos o destruirlos. En caso de infracción, tome medidas correctivas con prontitud y evite una recurrencia.

## **10-6. Planes de gestión de crisis y continuidad del negocio**

Preparar medidas de emergencia para posibles desastres y accidentes con el fin de proteger la seguridad de todas las personas afectadas e informar plenamente a las personas en el lugar de trabajo de las medidas. Desarrollar planes de continuidad del negocio para la pronta recuperación de los negocios principales en circunstancias imprevisibles.

**Contacto:**  
01 800 9627696  
01 800 *yo apoyo*